

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Serge van Veggel"/>	<input type="text" value="Artistiek &amp; Algemeen directeur"/>
<input type="text" value="Hernán Schwartzman"/>	<input type="text" value="Muzikaal directeur"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting OPERA2DAY streeft na en heeft ten doel:

- het leveren van een bijdrage aan de lokale, landelijke en internationale operacultuur
- het stimuleren van operatalent
- het betrekken en bereiken van nieuwe doelgroepen voor opera

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie ons beleidsplan 2025-2028, ook op onze website te vinden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Publieksinkomsten, sponsors, subsidie en donateurs

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting is niet gericht op het maken van winst. Alle inkomsten worden aangewend voor de doelstellingen van de stichting. Financiële reserves worden uitsluitend op lopende en spaarrekeningen aangehouden.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://opera2day.nl/wp-content/uploads/2026/06/Beleidsplan-25-28-OPER A2DAY.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directieleden worden vastgesteld door de raad van toezicht, met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publiek en semipublieke sector). Leden van de raad van toezicht ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. Kosten die door de leden worden gemaakt in de uitoefening van hun functie worden op declaratiebasis vergoed. OPERA2DAY valt niet onder de CAO Toneel en Dans, maar houdt alle bepalingen in deze CAO aan voor haar medewerkers.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het beknopte jaarverslag 2026

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://opera2day.nl/wp-content/uploads/2026/06/20260604-Activiteitenverslag-OPERA2DAY-2025.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 147.818	€ 147.818
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 358.660	€ 244.891
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 225.000	€ 225.000
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 731.478	€ 617.709
Vorderingen & overlopende activa	€ 319.586	€ 83.633	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 170.716
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 878.110	€ 864.450	Langlopende schulden	€ 238.514	€ 0
	€ 1.197.696	€ 948.083	Kortlopende schulden	€ 227.704	€ 159.658
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.197.696</b>	<b>€ 948.083</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.197.696</b>	<b>€ 948.083</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Vorderingen betreft voornamelijk een relatief hoog bedrag aan vooruitbetaalde kosten. Deze zijn gemaakt in het kader van de intensieve voorbereidingswerkzaamheden eind 2025 voor de productie The Opera Circus (2026). Conform de richtlijnen van het FPK is een bedrag van €170.716 gemuteerd vanuit het bestemmingsfonds. Daarnaast wordt € 35.158 onttrokken aan de bestemmingsreserve, naar rato van het totale exploitatieresultaat. Bestemmingsreserve GDH is onderdeel van de bestemmingsreserves. Hieruit wordt € 20.648 onttrokken, eveneens naar rato. Er is nu nog € 118.471 gereserveerd ten behoeve van projecten en voorstellingen in Den Haag. Aan bestemmingsreserves ten behoeve van projecten wordt € 139.119 onttrokken om de bestemmingsreserve GDH te vormen. Het resterende bedrag van €105.772 zal worden ingezet coproducties en de voorbereidingen in de rest van deze beleidsperiode. De bestemmingsfondsen worden overgeheveld naar de bestemmingsreserves na afloop van de kunstenplanperiode 2021-2024. De langlopende schuld betreft het voorschot van het FPK, dat bij de start van de beleidsperiode 2025-2028 is uitgekeerd.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 571.670	€ 515.041
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 989.168	€ 772.786
Overige subsidies	€ 86.000	€ 295.000
<b>Baten van subsidies</b>	€ 1.646.838	€ 1.582.827
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 5.000
Giften en donaties van particulieren	€ 10.950	€ 12.050
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 10.950	€ 12.050
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 177.232	€ 354.540
Financiële baten	€ 13.490	€ 10.074
Overige baten	€ 11.495	€ 71.602
<b>Som van alle baten</b>	€ 1.860.005	€ 2.036.093
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.442.144	€ 1.412.530
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 68.516	€ 94.468
Personeelskosten	€ 274.953	€ 293.174
Huisvestingskosten	€ 131.338	€ 118.770
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.916.951	€ 1.918.942
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -56.946	€ 117.151

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Een toelichting richt zich met name op de verschillen ten opzichte van de begroting die niet in dit formulier is opgenomen. We verwijzen dan ook naar de toelichting die in de jaarrekening is opgenomen.

*Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

<https://opera2day.nl/wp-content/uploads/2026/06/O2D-Jaarrekening-2025.pdf>

Open