

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting OPERA2DAY

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

2 7 3 0 6 8 3 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Hoge Zand 42, 2512 EM Den Haag

Telefoonnummer

E-mailadres

info@opera2day.nl

Website (*)

opera2day.nl

RSIN (**)

8 1 8 5 8 9 1 0 3

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Podiumkunsten

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

5

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Serge van Veggel

Hernán Schwartzman

Functie bestuurslid

Algemeen directeur

Muzikaal directeur

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting OPERA2DAY streeft na en heeft ten doel:

- het leveren van een bijdrage aan de lokale, landelijke en internationale operacultuur
- het stimuleren van operatalent
- het betrekken en bereiken van nieuwe doelgroepen voor opera

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie beleidsplan

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

publieksinkomsten, sponsors, donateurs, subsidies

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting is niet gericht op het maken van winst. Alle inkomsten worden aangewend voor de doelstellingen van de stichting. Financiële reserves worden uitsluitend op lopende en spaarrekeningen aangehouden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://opera2day.nl/jaarverslagen>

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directieleden worden vastgesteld door de Raad van Toezicht, met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector).
Leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. Kosten die door leden worden gemaakt in de uitoefening van hun functie worden op declaratiebasis vergoed.
De werknemers van OPERA2DAY vallen onder CAO Toneel en Dans.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie onze jaarverslagen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://opera2day.nl/jaarverslagen>

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 300000	€ 227519
Materiële vaste activa	€ 5	€ 35	Bestemmingsreserve	€ 244891	€ 396792
Financiële vaste activa	€ +	€ +	Herwaarderingsreserve	€	€
Voorraden	€	€	Overige reserves	€ +	€ +
Vorderingen & overlopende activa	€ 158652	€ 463952		€ 544891	€ 624311
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 126384	€ 197513
Liquide middelen	€ 824802 +	€ 676187 +	Voorzieningen	€	€
	€ 983454	€ 1140139	Langlopende schulden	€	€ 158500
	€ +	€ +	Kortlopende schulden	€ 312183	€ 159850
Totaal	€ 983459	€ 1140174	Totaal	€ 983458	€ 1140174

<https://opera2day.nl/> ??

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 480792	€ 453807
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 717054	€ 764408
Overige subsidies	€ 124500	€ 0
Baten van subsidies	€ 1322346	€ 1218215
Baten sponsorbijdragen	€	€ 5000
Giften en donaties van particulieren	€ 14195	€ 15944
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 14195	€ 15944
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 199942	€ 9508
Financiële baten	€ 4220	€ -270
Overige baten	€ 161290	€ 243694
Som van alle baten	€ 1701993	€ 1492091
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1510791	€ 1041936
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 252141	€ 192247
Huisvestingskosten	€ 89609	€ 86377
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 1852541	€ 1320560
Saldo van baten en lasten	€ -150548	€ 171531

